

FUTURIUM

Das Futurium in Berlin wird seine Besucher ab September 2019 dazu einladen, sich mit Zukunftsfragen zu beschäftigen. Ausstellungen, ein Mitmachlabor und ein vielfältiges Veranstaltungsprogramm sollen Einblicke in die Zukunft bieten, die schon heute in Hochschulen, Forschungseinrichtungen und nicht zuletzt in den Köpfen der Menschen entsteht. In diesem Sinne soll das Haus ein lebendiger Ort des Dialogs über die Gestaltung der Zukunft werden.

Träger des Hauses ist die Futurium gGmbH, deren Gesellschafter die Bundesrepublik Deutschland (vertreten durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung), deutsche Wissenschaftsorganisationen, führende Unternehmen sowie Stiftungen sind. In der Trägergesellschaft der Futurium gGmbH ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet für 2 Jahre, folgende Position zu besetzen:

Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in Strategie & Inhalte

Zu den Aufgaben zählen insbesondere:

- Scouting sowie initiale Erschließung von Themen und Inhalten für alle Programmbereiche des Futuriums (Ausstellung, Lab, Veranstaltungen)
- Kontinuierliche Betreuung und Weiterentwicklung eines Zukunftsradars für technische und soziale Innovationen
- Konzeption und Verfassen von inhaltlichen Texten, Vorträgen und Ansprachen
- Unterstützung des Direktors in wissenschaftlichen Angelegenheiten
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der inhaltlichen Strategie des Futuriums
- Weiterer Aufbau und Pflege internationaler Netzwerke mit Akteuren und Organisationen des Wissenschafts- und Forschungsbetriebs sowie der Citizen Science
- Arbeit an Sonderprojekten mit Wissenschaftsbezug

Gesucht wird eine Persönlichkeit mit folgendem Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (M.A./Master oder Diplom, Promotion erwünscht) der Natur- und/oder Technikwissenschaften oder alternativ der Sozialwissenschaften mit zusätzlichem wissenschaftlichem Schwerpunkt auf Natur- und/oder Technikwissenschaften
- Wissenschaftliche Erfahrungen im Bereich Nachhaltigkeitsforschung
- Intensive wissenschaftliche Beschäftigung mit Zukunftsthemen und -fragen
- Praxiserfahrungen im Kultur- und Wissenschaftsbetrieb
- Erfahrung in interdisziplinären Arbeits- oder Forschungskontexten
- Neugier auf neue Themen sowie Bereitschaft, sich auch in entfernte Themenfelder rasch einzuarbeiten
- Herausragende schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Verbindung mit der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte klar und verständlich zu kommunizieren
- Erfahrungen in der Wissenschaftskommunikation, insbesondere im Bereich Wissenschaftsjournalismus
- Ausgeprägte Fähigkeit zu zielorientiertem, pragmatischem Handeln und zur Aufgaben-Priorisierung
- Teamfähigkeit, hohes Engagement und Belastbarkeit
- Hohe Affinität zu Projektarbeit und zur Arbeit in flexiblen Teamkonstellationen
- Sehr gute Englischkenntnisse (Verhandlungssicherheit in Wort und Schrift)
- Vertrautheit mit digitalen Medien sowie gängigen Softwareanwendungen

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 28. Februar 2019 ausschließlich elektronisch** an:

Geschäftsführung der Futurium gGmbH
Herr Dr. Stefan Brandt, Direktor
Alexanderufer 2
10117 Berlin
E-Mail: geiger@futurium.de

Bezeichnen Sie bitte Ihre Bewerbung im Betreff wie folgt: „Nachname_Bewerbung MA_Inhalte“.

Aufgrund der Bedeutung der schriftlichen Kommunikationsfähigkeiten für die ausgeschriebene Stelle werden die Bewerber*innen gebeten, zwei von ihnen verfasste aktuelle Veröffentlichungen (aus dem Zeitraum 2017-2019) einzureichen. Der Umfang soll jeweils 20 Seiten nicht überschreiten.

Die Vergütung erfolgt je nach Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis EG 13 TVöD zzgl. der im Bereich des öffentlichen Dienstes üblichen Leistungen.

Die Futurium gGmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Bewerber (m/w) werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.